

JUEVES 01 DE ENERO 2026

DIA FESTIVO

VIERNES 02 DE ENERO 2026

Participamos como tesoreros de la feria el limón 2026 donde nuestra principal actividad fue la recabacion de dinero del pago de piso de todos los puestos ambulantes que se colocaron en la feria, para de ahí hacer los pagos necesarios a los distintos gastos que se presentaron, tales como pagos de limpieza, pagos de cenas para los bailables, pago de toldos, pago de música, pago de sonido, locutores etc.

LUNES 05 DE ENERO

DIA DE VACACIONES

MARTES 06 DE ENERO

Participamos como tesoreros de la feria el limón 2026 donde nuestra principal actividad fue la recabacion de dinero del pago de piso de todos los puestos ambulantes que se colocaron en la feria, para de ahí hacer los pagos necesarios a los distintos gastos que se presentaron, tales como pagos de limpieza, pagos de cenas para los bailables, pago de toldos, pago de música, pago de sonido, locutores etc.

MIERCOLES 07 DE ENERO

Participamos como tesoreros de la feria el limón 2026 donde nuestra principal actividad fue la recabacion de dinero del pago de piso de todos los puestos ambulantes que se colocaron en la feria, para de ahí hacer los pagos necesarios a los distintos gastos que se presentaron, tales como pagos de limpieza, pagos de cenas para los bailables, pago de toldos, pago de música, pago de sonido, locutores etc.

JUEVES 08 DE ENERO

Participamos como tesoreros de la feria el limón 2026 donde nuestra principal actividad fue la recabacion de dinero del pago de piso de todos los puestos ambulantes que se colocaron en la feria, para de ahí hacer los pagos necesarios a los distintos gastos que se presentaron, tales como pagos de limpieza, pagos de cenas para los bailables, pago de toldos, pago de música, pago de sonido, locutores etc.

VIERNES 09 DE ENERO

DIA DE VACACIONES

LUNES 12 DE ENERO

Contestación de vacaciones a trabajadores

Contestación de días económicos

Solicitudes de descanso sin goce de sueldo

MARTES 13 DE ENERO

Inspección del rastro municipal

Inspección de las principales entradas y glorieta de el limón, donde en coordinación con parques y jardines se mantuvieron en perfectas condiciones.

Elaboración de nombramientos del 01 de enero al 31 de MARZO.

MIÉRCOLES 14 DE ENERO

Elaboración de números de seguro social para los elementos de seguridad pública, donde les apoyamos a generar esto ante el IMSS para después ayudarles a sacar su seguro donde nos coordinamos con el director de seguridad pública para que todo saliera en tiempo y forma.

Apoyo a la dirección de cultura en la coordinación de los eventos de este mismo día.

Contestación de vacaciones para trabajadores basificados

JUEVES 15 DE ENERO

Contestación de oficios

Apoyo a secretaria y líder sindical en darles nombramientos de algunos integrantes del sindicato para la contestación de una solicitud que ellos tenían, así como información de los mismos

Elaboración de la tabla de ingresos y egresos de la feria 2025, donde tengo que rendirles cuentas al comité del buen uso del recurso que se recabo.

VIERNES 16 DE ENERO

Elaboración de nombramiento

Cumplimos con 3 citas de 3 trabajadores diferentes que trabajan en áreas distintas donde les llamamos la atención por la falta y cumplimiento de actividades.

LUNES 19 DE ENERO

Supervisión de la unidad deportiva del limón, donde recalcamos algunas actividades que se dejaron de hacer y así mismo evidenciamos a los trabajadores el descuido de la misma área.

Junta con el presidente para retomar actividades de campo, y a la vez apoyarle a operar actividades que me encomendó

MARTES 20 DE ENERO

Atención a denuncias ciudadanas de la localidad de El Limón, donde expresan su interés porque se les brinde una buena atención en servicios públicos

Elaboración de altas y bajas de imms para la contestación de licencia a trabajadores de base.

Coordinación con el tesorero para verificar la nómina

MIÉRCOLES 21 DE ENERO

Visita al reciclado municipal para monitorear trabajadores

visita al vivero municipal para monitorear trabajadores

Visita al rastro Municipal para monitorear trabajadores

JUEVES 22 DE ENERO

Solicitud de Material para equipos fontaneros, Jardineros y electricistas para que cumplan con sus actividades diarias.

Autorización de permisos.

Actualización de expedientes de algunos servidores públicos a quienes les hacía falta algún documento.

VIERNES 23 DE ENERO

Contestación de días económicos a trabajadores

Contestación de vacaciones a trabajadores

Corrección de nombramientos

LUNES 26 DE ENERO

Solicitud a director de parques y jardines para hacer la limpieza de los dos jardines.

Atención en oficina a director para ayudar en distintos eventos que se aproximan

MARTES 27 DE ENERO

Contestaciones de vacaciones para trabajadores de aseo público

contestación de vacaciones para jardineros .

Elaboración de nombramientos para trabajadores mensuales

MIERCOLES 28 DE ENERO

Coordinación con el tesorero municipal para ver la segunda quincena del mes de enero

Apoyo a la dirección de cultura en los próximos eventos

Monitoreo del checador de entrada y salida

JUEVES 29 DE ENERO

Generar órdenes de pago para trabajadores eventuales

Rectificación de nombramientos

Elaboración del filtro de folios

Seguimiento a solicitudes de transparencia y archivo

VIERNES 30 DE ENERO

VISITA A LOS PARQUES Y JARDINES DE TODAS LAS LOCALIDADES DE EL LIMON DONDE
RECORRIMOS EL PALMAR, SAN ROQUE, SAN MIGUEL, Y SAN JUAN, PARA DETERMIANR ALGUNOS
PUNTOS QUE NOS SOLICITAN LOS DELEGADOS Y CIUDADANOS